

目録検索機 (OPAC) の使い方

[トップページ]

① 検索対象の選択 (標準は「大学全館」)

※対象館の絞込み→ タブをクリック

	大図	M. A.	IV号館	—	A棟
大学全館	○	○	○	—	○
大学+A棟図	○	—	—	—	○
大学IV号館	—	—	○	—	—
M. A.	—	○	—	—	—

② 検索語句を入力 (タイトル・ISBNなど)

※詳細な検索条件の指定→ [詳細検索]

③ 「検索」をクリック



[書誌詳細画面]

① 所蔵館・配置場所

- 大学図書館 → 各請求記号の書架へ
※「配置場所」をクリック→ 配架マップを表示
- 大学図書館以外 → 各施設の利用規程を参照のこと (下記)

② 請求記号

→ 資料の背ラベルの番号です。
書架にはこの順番に並んでいます(裏面参照)。

③ 貸出中のときは → 予約することができます。

※資料の取り置き期間は、連絡後 1 週間です。

④ 見つからないとき

→ 「他大学検索」をクリック

※国立情報学研究所(NII)の全国総合目録により、他大学の所蔵を検索します

他大学図書館の利用について

- 他大学の施設を利用するには、当館の発行する**利用紹介状が必要**となります。カウンターにて申込みをしてください。
- 先方への照会等、時間がかかりますので、紹介状は原則、翌日交付となります。
- 近隣の大学には紹介状が不要の図書館もありますので、お気軽にご相談ください。
本学は以下に加盟(参加)しています。
横浜市内大学図書館コンソーシアム
神奈川県内大学図書館相互協力協議会

<応用編>複数のキーワードの入力方法

- ・**論理積(AND)検索** : A、Bの両方を含む情報を検索
→ キーワードの間を" "(スペース)でつなぐ
例) タイトル 大学 図書館 : 大学、図書館の双方を含む
- ・**論理和(OR)検索** : A、Bのどちらかを含む情報を検索
→ キーワードの間を"+" (プラス記号)でつなぐ
例) タイトル 大学+図書館 : 大学、図書館のどちらかを含む
- ・**論理差(NOT)検索** : Aは含むが、Bは含まない情報を検索
→ キーワードの間を"^" (ハット記号)でつなぐ
例) タイトル 大学^図書館 : 大学を含み、図書館を含まない



学園内の図書館(室)の利用規程について

桐蔭学園には図書館が7館(室)あり、それぞれ利用対象が異なります。詳細はカウンターにてお訊ねください。

	学部生	大学院生	高校生徒	教職員	備考
1. 大学図書館	○	○	○	○	
2. メモリアルライブラリー	[休館中]	[休館中]	[休館中]	[休館中]	アカデミウム地下1階 (資料取寄せは可能)
3. 大学IV号館図書自習室	△利用願	○	×	○	大学IV号館(旧法科大学院棟)1階
4. 高校A棟図書館 (高校校舎)	○	○	○	○	高校A棟3階(大学生も利用できます)
5. 高校C棟図書室 (")	×	×	○所属生徒	○	高校C棟4階(所属生徒、教職員のみ利用可)
6. 中等E棟図書室 (中等校舎)	×	×	○所属生徒	○	中等後期E棟2階(")
7. 中等F棟図書室 (")	×	×	○所属生徒	○	中等前期F棟4階(")

図書館ホームページ(自宅からも所蔵検索ができます)

[URL] → <https://ufinity.toin.ac.jp/>