

# 文献複写申込依頼書

受付No. \_\_\_\_\_

桐蔭横浜大学 大学図書館長 殿

下記の通り申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

		受付日		年 月 日	
申込者 氏名		学科・専攻		資格	学部生・大学院修士課程 大学院博士課程・研究生
学籍 番号		ゼミ		[指導教員]  印	
誌名 (書名)	----- ----- <input type="checkbox"/> 逐次刊行物 (雑誌) <input type="checkbox"/> 図書			※ゼミ費などを利用する場合は 指導教員の印が必要です。(↑)	
巻号	Vol.(巻)		no. (号)	【お願い】 ① 判読容易な文字(ブロック体など)でご記入ください。	
頁	(開始頁)	p. ~	(終了頁)	p.	② 誌名(書名)は省略せず、フルスペルをご記入ください。
発行年	年 ( 月 )			③ 当館に所蔵していない資料に限ります。	
著者	-----				
論題	----- ----- -----			<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> <p>《お申し込みの前に》 <u>所蔵の有無を必ずご確認ください。</u></p> </div>	
典拠	-----				
資料添付： 有 ・ 無					
ISSN・ISBN:					
NCID:					

## 図書館における文献複写の制限事項 (著作権法第31条)

- ① 複写範囲：著作物の全体ではなく一部分(半分を超えない程度)であること。  
：定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間(次号の刊行まで、あるいは刊行後3カ月)を経たものであること。
- ② 複写部数：一人について一部のみであること。
- ③ 複写目的：利用者の調査研究のためであること。
- ④ 禁止事項：有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

「大学図書館における文献複写に関する実務要項」(国公私立大学図書館協力委員会)による