

# 文献複写申込依頼書

受付No. \_\_\_\_\_

桐蔭横浜大学 大学図書館長 殿

下記の通り申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

		受付日		年	月	日	
申込者 氏名		所 属	資 格	教授・准教授・講師 助教・助手・( )			
e-mail アドレス			[所属長]		印		
誌名 (書名)	----- ----- □ 逐次刊行物 (雑誌) □ 図書		※学園教職員(高校以下)は 所属 長印が必要です。(↑)				
巻号	Vol.(巻)	no. (号)	【お願い】 ① 判読容易な文字(ブロック体など)でご記入ください。				
頁	(開始頁)	p. ~ (終了頁)	p.	② 誌名(書名)は省略せず、フルスペルをご記入ください。			
発行年	年 ( 月)		③ 当館に所蔵していない資料に限ります。				
著者	-----		④ 下記記載の注意(制限事項)をよくお読みください。				
論題	----- ----- -----		≪お申し込みの前に≫ <u>所蔵の有無を必ずご確認ください。</u> <u>さい。</u>				
典拠	-----		ISSN・ISBN:				
	資料添付：有・無		NCID:				

## 図書館における文献複写の制限事項 (著作権法第31条)

- ① 複写範囲：著作物の全体ではなく一部分(半分を超えない程度)であること。  
：定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間(次号の刊行まで、あるいは刊行後3カ月)を経たものであること。
- ② 複写部数：一人について一部のみであること。
- ③ 複写目的：利用者の調査研究のためであること。
- ④ 禁止事項：有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

「大学図書館における文献複写に関する実務要項」(国公私立大学図書館協力委員会)による