桐蔭横浜大学図書館　利用案内

利用案内 （大学生向け）

当館は、法学・医用工学・スポーツ科学系の専門書を中心に所蔵約20万冊、413席の閲覧席を備える学園の中央図書館です。ガラスタイルを多用した室内には常に柔らかな光が降りそそぎ、周囲の樹々の緑を眺めつつ、落ち着いて読書を楽しみ、勉学に励むことができます。



① 図書館へ行ってみよう

開　館　時　間	９：００　～　２０：００（月－土） （コロナ対応のため日・祝は臨時休館中）
貸出・複写等	９：００　～　１９：００（月－土） ※プリペイド式コピーカード利用時は、 １９時以降も複写、ＰＣ印刷が可能

・大学の授業実施日については、平日の時間で開館します。

・図書館入口（２階）の入館ゲート右側のスリットに学生証を通すとゲートが開きます。

・利用には学生証が必要です。学生証を忘れたときは、入口ゲート脇のチャイムを鳴らしてお知らせください。当日のみ有効の利用カードを貸与します。

② 本を借りてみよう

・本を借りるときは学生証が必要です。借りたい本に学生証を添え、２階カウンターにて貸出手続きをとってください。**貸出手続きをとらずに資料を持ち出すことはできません。**

・読みたい本が貸出中のときは予約をすることができます。その本が返却され次第、学内メールにてご連絡します（１週間カウンターに取り置きます）。

【図書の貸出条件】

利用区分	貸出冊数	貸出期間	貸出の更新
学生・生徒	５冊まで	４週間	更新１回可
大学院生	２０冊まで	４週間	更新１回可
大学教職員	４０冊まで	２４週間	------

・返却はカウンターへお願いします。

・借りた本は責任を持って管理してください（又貸しは禁止）。返却期限に遅れたときは、返却日の翌日から起算して、（延滞日数）×（延滞冊数）の期間、貸出しを停止します。

④ 図書館をもっと活用しよう

学　習　・　読　書	２階からＢ１階まで閲覧席が４１３席あります。うち８６席は人目を気にせず、集中して勉強できる個人席です。
グループ討議	グループ閲覧室・特別閲覧室(Ｂ１階、１２人まで) ※コロナ対策のため両閲覧室の利用を停止しています。
ニュースを知る	朝日新聞、日本経済新聞、神奈川新聞など主要日刊紙１０紙を購読しています。(１階・ブラウジング・コーナー)
ＤＶＤの視聴	教養系ＤＶＤ約1,000種類を所蔵しています。ＡＶコーナーでの視聴のほか、一部は館外貸出もできます。ロビーにて日替わり上映中です。
パソコンの利用	参考閲覧室にパソコン１３台を設置しています。印刷も可(１枚１０円)。参考閲覧室では友達と相談しながら学習できます。 ※お得なプリペイドカード販売中!!（夜間･休日も複写･印刷が可能）
文献調査 (データベース)	上記パソコンコーナーでは、聞蔵Ⅱ(朝日新聞)、ヨミダス文書館(読売新聞)、J-DreamⅢ、CiNiiなど各種データベースを利用できます。
複写（コピー）	図書館所蔵資料に限り、調査研究の目的で複写が可能です。 (２階コピー室／著作権法３１条の範囲内／１枚１０円) ※お得なプリペイドカード販売中!!（夜間･休日も複写･印刷が可能）
授業に役立つ本	シラバス(授業計画書)掲載の参考文献を幅広く収集しています。
何か面白い本は？	毎月１００冊前後の学生向け新刊選定図書を受入れ、２階カウンター前に展示しています。(新着図書コーナー)
資格試験・就職活動に役立つ本は？	２階カウンター前の書架に、就職試験参考書、各種資格試験問題集を集めています。(資格試験・就職試験コーナー)

～ 図書館利用上のマナー ～

図書館は書物を通じて自分自身と向き合う場所です。他の利用者への配慮を忘れず、協力して快適な環境を創り出しましょう。

・館内では静粛にしてください(参考閲覧室・グループ閲覧室では会話可)。

・携帯電話は電源を切るか、マナーモードに設定してください(館内での通話は禁止です)。

・館内での喫煙・飲食は禁止です。

・長時間席を離れるときは、荷物を置いたままにしないでください。また、貴重品は必ず携行してください。

・図書館資料、備品・設備は大切に扱ってください。

桐　蔭　横　浜　大　学　図　書　館

〒225-8503 横浜市青葉区鉄町1614 電話 045(974)5092（直通）

http://ufinity.toin.ac.jp（図書館ホームページ）

③ 本を探すには

・館内の検索端末や図書館ホームページのＯＰＡＣ(オンライン目録)により、所蔵資料を検索できます。

［トップページ］
① 検索対象の選択（標準は「大学全館」）
※対象館の絞込み→ タブをクリック
② 検索語句を入力（タイトル・ＩＳＢＮなど）
※詳細な条件の指定→［詳細検索］をクリック
③「検索」をクリック
↓

［書誌検索結果一覧］
④ 絞り込み検索
※検索結果が多いときは、著者、出版者名、刊行年等により［絞り込み検索］ができます
⑤ 詳細表示したいタイトルをクリック
※所蔵館を参照する→［詳細表示］をクリック
↓

［書誌詳細画面］
⑥ 所蔵館・配置場所
⑦ 請求記号(クリックすると配架マップが開きます)

324.7
N
1

← 分類番号(どの分野の本か)
← 著者の頭文字など
← シリーズの何冊目か

※請求記号：背ラベルの番号です。図書館の本はこの順番に従って書架に並んでいます
⑧ 貸出中のときは→　予約ができます
※資料の取り置き期間は、連絡後１週間です
⑨ 見つからないとき→「他大学検索」をクリック
※国立情報学研究所(NII)の全国総合目録により、他大学の所蔵を検索します

個人認証機能でもっと便利に！

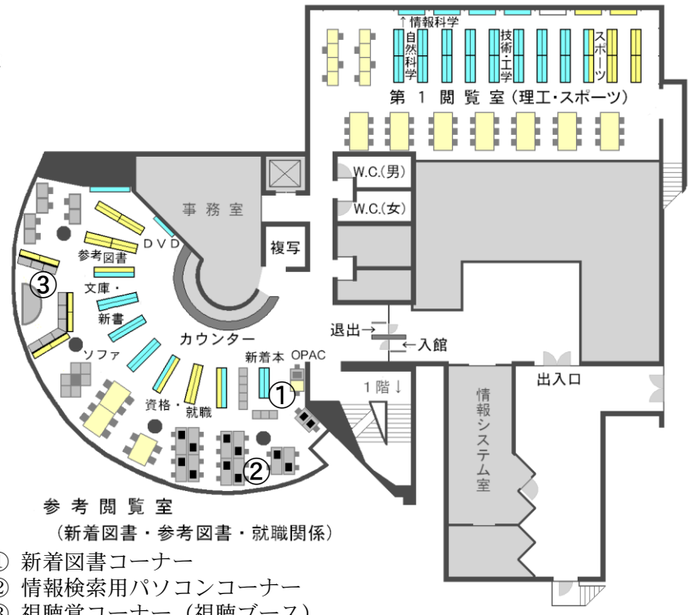
大学生は個人認証機能を利用できます。図書館をより便利に使うためのパーソナルサービスで、
・図書購入リクエスト
・貸出更新／予約(大学図書館の蔵書のみ)
・新着アラート(新着図書お知らせメール)
・マイフォルダ(ブックマークの保存)
といった機能が使えます。
図書館トップページよりログインできます。
※ユーザ名・パスワード：情報処理演習室のパソコンにログインするID、パスワードと共通です。





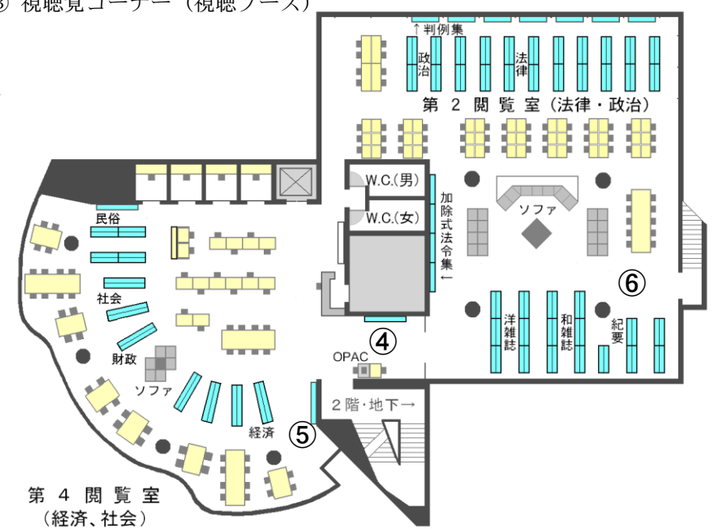


2階



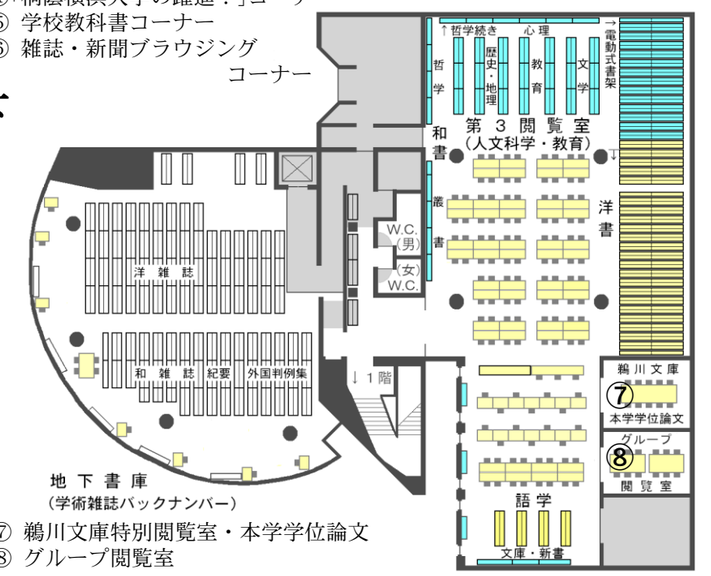
参考閲覧室
（新着図書・参考図書・就職関係）
① 新着図書コーナー
② 情報検索用パソコンコーナー
③ 視聴覚コーナー（視聴ブース）

1階



第４閲覧室
（経済、社会）
④「桐蔭横浜大学の躍進！」コーナー
⑤ 学校教科書コーナー
⑥ 雑誌・新聞ブラウジング
コーナー

地下



地下書庫
（学術雑誌バックナンバー）
⑦ 鵜川文庫特別閲覧室・本学学位論文
⑧ グループ閲覧室