

令和元年5月1日

修士論文提出者 各位

桐蔭横浜大学 大学情報センター

修士論文の複写許可について(お願い)

本学大学情報センター(図書館)では、皆様方の執筆された修士論文(各1部)を保存し利用(閲覧、館内のみ)に供しておりますが、図書館利用者がこれを学術目的のために複写するにあたり、現行の著作権法においては、事前に著作権者である皆様方からの許諾を必要とします(なお、博士論文については、半分を超えない範囲での複写が認められております)。

当館では、著作権法に準じた運用を計り、また利用者の円滑な研究活動をサポートするために、所蔵するすべての修士論文について「複写の可否」を確認させていただいております。今後、利用を希望する後輩諸君のためにも、皆様方にはこの趣旨をご理解いただき、複写の許諾にぜひともご協力をいただきたくお願い申し上げます。

つきましては、ご多忙中まことに恐縮ですが、別紙回答書にご記入の上、修士論文提出時、論文とともに学務部(大学院課)窓口までご提出いただきますよう、お願い申し上げます。

【お問い合わせ】

桐蔭横浜大学大学情報センター(図書館)

〒225-8503 横浜市青葉区鉄町1614

電話 045-974-5092 (お問い合わせは、

平日の11時～18時にお願いいたします)

桐蔭横浜大学 大学情報センター長 殿

修士論文の複写許可について(回答)

今後、当センター宛に貴殿の修士論文の複写依頼があった場合、貴殿への許諾確認なしで複写することを、（※下記①、②のいずれかに○を付けてください。）

① 許可いたします。

※ 条件があれば以下にご記入ください。ただし、個人情報保護の見地から、文献複写を行った利用者の氏名や所属など個人を特定し得る情報は一切開示をいたしませんので、ご注意ください。

(例) 付録の複写は不可 / 卒業後○年間は複写不可 / 学内者に限る など

.....
.....

② 許可いたしません。

※ 謝絶理由(差し支えない範囲で)

(例) 論文に加筆し、出版の予定。

.....
.....

令和____年____月____日

研究科 _____ 専攻 _____

氏名 _____ 印 _____

【論文名】

(以下、事務欄につき記入不要)

No. _____ 資料ID: _____

(様式1. 押印)

修士論文の複写許可について(回答)

今後、当センター宛に貴殿の修士論文の複写依頼があった場合、貴殿への許諾確認なしで複写することを、（※下記①、②のいずれかに○を付けてください。）

③ 許可いたします。

※ 条件があれば以下にご記入ください。ただし、個人情報保護の見地から、文献複写を行った利用者の氏名や所属など個人を特定し得る情報は一切開示をいたしませんので、ご注意ください。

(例) 付録の複写は不可 / 卒業後○年間は複写不可 / 学内者に限る など

.....
.....

④ 許可いたしません。

※ 謝絶理由(差し支えない範囲で)

(例) 論文に加筆し、出版の予定。

.....
.....

平成____年____月____日

研究科 _____ 専攻

自署 _____

【論文名】

(以下、事務欄につき記入不要)

No. _____ 資料ID: _____

(様式2. 自署)