

文献複写申込依頼書

受付No. _____

桐蔭横浜大学 大学情報センター長 殿

下記の通り申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

		受付日		年 月 日	
申込者 氏名		学科・ 専攻		資格	学部生・大学院修士課程 大学院博士課程・研究生
学籍 番号		ゼ ミ		[指導教員] 印	
誌名 (書名)	----- ----- <input type="checkbox"/> 逐次刊行物(雑誌) <input type="checkbox"/> 図書			※ゼミ費などを利用する場合は 指導教員の印が必要です。(↑) 【お願い】 ① 判読容易な文字(ブロック体な ど)でご記入ください。 ② 誌名(書名)は省略せず、フルス ペルをご記入ください。 ③ 当館に所蔵していない資料に限 ります。 ④ 下記記載の注意(制限事項)を よくお読みください。	
巻号	Vol.(巻)		no.(号)		
頁	(開始頁)		p. ~ (終了頁)		p.
発行年	年 (月)		-----		
著者	-----				
論題	----- ----- -----			<<お申し込みの前に>> 所蔵の有無を必ずご確認ください。 さい。	
典拠	-----			ISSN・ISBN:	
	資料添付： 有 ・ 無			NCID:	

図書館における文献複写の制限事項(著作権法第31条)

- ① 複写範囲：著作物の全体ではなく一部分(半分を超えない程度)であること。
：定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間(次号の刊行まで、あるいは刊行後3カ月)を経たものであること。
- ② 複写部数：一人について一部のみであること。
- ③ 複写目的：利用者の調査研究のためであること。
- ④ 禁止事項：有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

「大学図書館における文献複写に関する実務要項」(国公私立大学図書館協力委員会)による