

目録検索機 (OPAC) の使い方

[トップページ]

① 検索対象の選択 (標準は「大学全館」)

※対象館の絞込み→ タブをクリック

	大図	M. A.	法科 横浜	法科 東京	第2
大学全館	○	○	○	○	○
大学+第2図	○	—	—	—	○
法科大学院	—	—	○	○	—
M. A.	—	○	—	—	—

② 検索語句を入力 (タイトル・ISBNなど)

※詳細な検索条件の指定→ [詳細検索]

③ 「検索」をクリック



[書誌詳細画面]

① 所蔵館・配置場所

- 大学図書館 → 各請求記号の書架へ
※「配置場所」をクリック→ 配架マップを表示
- 大学図書館以外 → 各施設の利用規程を参照のこと (下記)

② 請求記号

→ 資料の背ラベルの番号です。
書架にはこの順番に並んでいます(裏面参照)。

③ 貸出中のときは → 予約することができます。

※資料の取り置き期間は、連絡後 1 週間です。

④ 見つからないとき

→ 「他大学検索」をクリック

※国立情報学研究所(NII)の全国総合目録により、他大学の所蔵を検索します

他大学図書館の利用について

- 他大学の施設を利用するには、当館の発行する**利用紹介状が必要**となります。カウンターにて申込みをしてください。
- 先方への照会等、時間がかかりますので、紹介状は原則、翌日交付となります。
- 近隣の大学には紹介状が不要の図書館もありますので、お気軽にご相談ください。
本学は以下に加盟(参加)しています。
横浜市内大学図書館コンソーシアム
神奈川県内大学図書館相互協力協議会

<応用編>複数のキーワードの入力方法

- ・**論理積(AND)検索** : A、Bの両方を含む情報を検索
→ キーワードの間を" " (スペース)でつなぐ
例) タイトル 大学 図書館 : 大学、図書館の双方を含む
- ・**論理和(OR)検索** : A、Bのどちらかを含む情報を検索
→ キーワードの間を"+" (プラス記号)でつなぐ
例) タイトル 大学+図書館 : 大学、図書館のどちらかを含む
- ・**論理差(NOT)検索** : Aは含むが、Bは含まない情報を検索
→ キーワードの間を"^" (ハット記号)でつなぐ
例) タイトル 大学^図書館 : 大学を含み、図書館を含まない



学園内の図書館(室)の利用規程について

桐蔭学園には図書館が 8 館(室)あり、それぞれ利用対象が異なります。詳細はカウンターにてお訊ねください。

	学部生	大学院生	高校生徒	教職員	備 考
1. 大学情報センター(大学図書館)	○	○	○	○	
2. 学園第 2 図書館 (高校棟)	○	○	○	○	男子高校校舎 3 階、大学生も利用できます
【以下は利用資格の制限あり】					
3. メモリアルライブラリー	△法学部	○	×	○	メモリアルアカデミウムB1F(院生・法学部生)
4. 法科大学院図書自習室	△利用願	○	×	○	法科大学院棟 1 階(法科大学院生対象)
5. サテライトキャンパス自習室	×	△法科限定	×	△所属者	神谷町キャンパス(")
6. 女子部図書室	×	×	○所属生徒	○	女子部校舎(所属生徒、教職員のみ利用可)
5. 進学棟図書室	×	×	○所属生徒	○	高校進学棟 (")
7. 中学・中等図書室	×	×	×所属生徒	○	男子中学校舎(")

図書館ホームページ(自宅からも所蔵検索ができます)

[URL] → <http://ufinity.toin.ac.jp/>